УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Бердигестяхская СОШ»

Гаврильева А.А.

Дата: «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ «Бердигестяхская СОШ» МР «Горный улус (район)» РС(Я)**

**на 2015 – 2016 у. г.**

**Зам. директора по НМР: Герасимова Л.И.**

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь*** | ***декабрь*** | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** |
| ***1 неделя*** |  |  |  |  |  | ***Неделя ШМО истории и обществ-я*** | ***Неделя ШМО предметов естеств. цикла*** | ***Неделя ШМО физкультуры и ОБЖ*** |  |
| ***2 неделя*** |  |  | ***Неделя ШМО русского языка и лит-ры*** | ***Неделя ШМО математики*** |  | ***Неделя ШМО якутского языка и***  ***литературы*** | ***Методическая неделя*** | ***Неделя технологии и дизайна*** | ***Неделя ШМО ДО*** |
| ***3 неделя*** |  |  |  | ***Неделя ШМО англ.языка*** |  |  |  | ***Неделя окружающего мира*** |  |
| ***4 неделя*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***График посещения уроков учителей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Группы учителей** | **Цель посещения** |
| В течение года | Молодые учителя со стажем менее 5 лет | Методическая помощь |
| 1 четверть | Учителя, преподающие в 5 классах | Контроль выполнения учебной программы |
| В рамках предметных недель | Члены ШМО учителей английского языка  (в рамках предметной недели) | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Член ШМО учителей русского языка и литературы | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей  естественных наук  (в рамках предметной недели) | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей якутского языка и литературы  (в рамках предметной недели) | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей истории и обществознания | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей  предметов педагогической направленности | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей  физкультуры и ОБЖ | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей физики | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО учителей технологии, ИЗО и черчения | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |
| Члены ШМО внеурочной деятельности | Обмен опытом, распространение опыта творчески работающих учителей, методическая помощь |

**Тема школы**: «Усовершенствование образовательного пространства школы для получения нового качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»

**Методическая тема школы:** «Педагогические мастерские как одно из основных условий профессионально-личностного роста педагога для обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС,НОО,ООО»  
 **Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

**Задачи:**

* Дальнейшее создание в школе благоприятных условий для перехода на стандарты нового поколения, включая требования к структуре и содержанию образовательных программ (ООО), к условиям реализации и к результатам их освоения;
* Апробировать способы эффективного использования электронной среды для мониторинга качества образования.
* Создать мобильные творческие команды учителей для включения их в инновационные процессы, связанные с модернизацией образования;
* Организовать оказание адресной методической помощи педагогам, испытывающим затруднения в овладении инновационными технологиями преподавания;
* Выявлять, обобщать и распространять  положительный опыт творчески работающих учителей;
* Организовать работу с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.
* Дальнейшее развитие инфраструктуры эффективного предпрофильного и профильного дополнительного образования и интеграция его в систему общего образования.
* Организация непрерывности и преемственности ступеней, взаимодействия с другими учебными заведениями

Для достижения целей и задач научно-методическая работа будет вестись через основные блоки деятельности:

**1.Работа с кадрами:**

* Непрерывное повышение квалификации
* Аттестация педагогических работников
* Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.
* Внутришкольный контроль по методической работе.

**2.Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности по введению ФГОС II поколения**

* Аналитическая деятельность
* Работа творческих групп
* Разработка программно-методического обеспечения ОП

**3.Работа методического кабинета**

* Методические семинары, педсоветы, консультации и т.д.
* Введение федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
* Внедрение новых педагогических технологий
* Преемственность ступеней обучения
* Научно-исследовательская деятельность учителей
* Обобщение и распространение опыта работы

**4. Работа с детьми повышенного уровня**

* Предметные олимпиады
* Дистанционные конкурсы, викторины, олимпиады
* Научно-исследовательская деятельность учащихся

**5.Информатизация образования**

* Реализация проекта «Электронная форма учебников предметов естественного цикла» (федеральная площадка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные направления деятельности** | | | | | | | | |
| **1. Работа с кадрами.** | | | | | | | | |
| **1.1. Повышение квалификации. Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | |
| **1.1.1. Курсовая переподготовка.** | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** | |
| **1.** | Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. | | Сентябрь | | | Герасимова Л.И. | Перспективный план курсовой переподготовки. | |
| **2.** | Составления списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2015 – 2016 учебном году  Оформление документации. | | Сентябрь, октябрь | | | Герасимова Л.И. | Организованное прохождение курсов. | |
| **1.2. Аттестация педагогических работников. Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | |
| 1 | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 2 | Теоретический семинар для аттестующихся в 2015-2016 уч. году педагогов “Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации”. | | сентябрь | Герасимова Л.И. | | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. | |
| 3 | Групповая консультация для аттестующихся педагогов “Анализ собственной педагогической деятельности”. Составление портфолио педагогической деятельности. | | Сентябрь, октябрь | Герасимова Л.И. | | | Преодоление затруднений при написании аналитической справки. | |
| 4 | Индивидуальные консультации по заполнению документации для прохождения аттестации. | | В течение года | Герасимова Л.И. | | | Преодоление затруднений при написании заявлений, заполнения документации. | |
| 5 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2015/2016 учебном году. | | сентябрь | Герасимова Л.И.  Руководители ШМО | | | Список аттестующихся учителей. | |
| 7 | Формирование базы данных аттестуемых учителей  Формирование перспективного плана аттестации  Подача предварительной заявки в УУО | | сентябрь | Герасимова Л.И. | | | Систематизация материалов к аттестации. | |
| 8 | Оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. | | Согласно графику | Герасимова Л.И.  Руководители ШМО | | | Аттестация педагогических работников, не имеющих квалификационной категории и проработавших в ОУ более 2-ух лет. | |
| 9 | Оформление необходимых документов для прохождения аттестации на соответствие квалификационной категории | | Согласно графику | Герасимова Л.И.  Аттестуемые педагоги | | | Пополнение банка ППО. | |
| **1.3. Обобщение и распространение опыта работы. Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | |
| **1.** | Оформление методической «копилки», портфолио педагога с применением ИТ | | В течение года | | | учителя | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д. | |
| **2.** | Публичное представление опыта ведущих учителей | | По графику | | | учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения опыта. | |
| **3.** | Организация участия педагогов на профессиональных конкурсах | | По плану МКУ «Управление образования» | | | Администрация, учителя, руководители ШМО | Участие в конкурсе | |
| **4.** | Участие в работе проектов НИМЦ | | В течение года | | | Руководители ШМО учителя-предметники | Распространение опыта педагогов. | |
| **5.** | Участие в педагогических чтениях, НПК, семинарах | | В течение года | | | Руководители ШМО  учителя-предметники | Распространение опыта педагогов. | |
| **6.** | Обновление страницы ШМО на сайте ОУ | | Ноябрь-декабрь | | | Руководители ШМО учитель информатики | Распространение опыта педагогов | |
| **1.4. Предметные олимпиады.** | | | | | | | | |
| **Цель:** Подготовка педагогов к этапам Всероссийской олимпиады школьников, к олимпиаде СВОШ, к дистанционным олимпиадам | | | | | | | | |
| 1. | Проведение рабочего заседания о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников. | | Октябрь | | | Руководители ШМО | Организация школьного этапа Повышение мотивации учащихся на участие в олимпиадах. | |
| 2. | Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | | Октябрь | | | председатели М/О | Правильность оформления документации. | |
| 3. | Создание банка персональных данных участников Всероссийской олимпиады школьников. | | Ноябрь | | | Герасимова Л.И. руководители ШМО | Банк данных. | |
| 4. | Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | | Декабрь | | | Герасимова Л.И. | Мониторинг | |
| 5. | Организация участия учащихся на олимпиадах МСВОШ, СВОШ, дистанционных олимпиадах, Интернет - олимпиадах | | В течение года | | | Герасимова Л.И. руководители ШМО | Мониторинг | |
| **1.5. Методические семинары, педсоветы, НМС Цель:** повысить профессиональную компетентность педагогов. | | | | | | | | |
|  | | | **Сроки** | | **Ответственные** | | | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Постоянно действующие семинары по ИКТ, по инновационным технологиям | | В течение года | | | Герасимова Л.И.  Руководители ШМО  Ведущие учителя | Повышение ИКТ-компетентности учителей, мотивация на творческую деятельность | |
| 2. | Семинар «Электронная форма учебников предметов естественно - научного цикла» | | ноябрь | | | Нахов Е.Е.  Герасимова Л.И. | Включение в активный процесс апробации ЭФУ | |
| 3. | Педагогический совет «Реализация дорожной карты проекта» | | ноябрь | | | Герасимова Л.И.  Гаврильева А.А.  Руководители ШМО |  | |
| 4. | Педагогические мастерские | | В течение года | | | Руководители ШМО  Учителя | Повышение педагогического мастерства учителей | |
| 5. | Методическая неделя. Конкурс открытых уроков по методической теме | | март | | | администрация, председатели МО | Рейтинг ШМО | |
| 6 | Методические семинары для молодых учителей | | декабрь | | | Ведущие учителя | Методическая помощь молодым учителям | |
| 9. | Заседания НМС  Заседание №1 «анализ методической работы за 2014-2015 у/г. План работы на новый 2015-2016 учебный год»  Заседание №2 «Адаптация 1-5 классов. Мониторинг пробных ЕГЭ».  Заседание №3 «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» | | сентябрь  ноябрь  январь | | | Герасимова Л.И.  Капитонова И.Н.  Руководители ШМО |  | |
| **1.6.Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.** Цель: познакомиться с деятельностью вновь прибывших педагогов, оказание методической помощи молодому учителю. | | | | | | | | |
|  | | | **сроки** | | **ответственный** | | **Прогнозируемый реузльтат** | |
| **1.** | Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала). | | сентябрь | | | Капитонова И.Н. | Правильность оформления школьной документации. | |
| **2.** | Организация работы наставников | | В течение года | | | администрация | Оказание методической помощи. | |
| **3.** | Посещение уроков коллег по М/О. | | В течение года | | | администрация | Становление профессионального мастерства. | |
| **4.** | Посещение уроков молодых специалистов. | | Октябрь -декабрь | | | председатели М/О, администрация | Оказание методической помощи. | |
| **5.** | Организация и проведение недели молодого специалиста | | ноябрь | | | Герасимова Л.И.  наставники | Повышение рабочей мотивации молодых педагогов | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| **6.** | Анкетирование молодых учителей | | октябрь | | | администрация | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. | |
| **2. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности по реализации ФГОС II поколения в основной школе**   * Аналитическая деятельность * Работа творческих групп * Разработка программно-методического обеспечения ОП | | | | | | | | |
|  | **Направление инновационной деятельности** | **Основное содержание деятельности по научно-методическому сопровождению** | | | | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **1.** | Обновление содержания образования. | Мониторинг потребностей и затруднений преподавателей при введении ФГОС | | | | сентябрь | администрация, руководители МО. | |
|  |  | Совершенствование рабочих программ по учебным предметам и внеучебной деятельности | | | | октябрь-декабрь | Администрация ОУ руководители МО. | |
|  |  | Разработка УУД по предметам | | | | регулярно | руководители МО. | |
|  |  | Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС | | | | регулярно | руководители МО. | |
| **2.** | **Работа творческих групп** |  | | | |  |  | |
|  | Организация работы творческой группы по подготовке к отчету РИП «Развитие ИКТ-компетентности как эффективное условие формирования универсальных учебных действий учащихся (на примере траекторно-сетевого образования). | Оформление отчета РИП | | | |  | Герасимова Л.И.  Гаврильева А.А. | |
| **3.** | Создание единой информационно-культурной среды. | Пополнение банка ЦОР | | | | по заявкам педагогов | администрация , педагог-библиотекарь | |
|  |  | Расширение деятельности медиатеки | | | | 1 полугодие | Герасимова Л.И.  Библиотекари | |
|  |  | Организация апробации электронной формы учебников | | | | в течение года | Герасимова Л.И.  Нахов Е.Е.  Капитонов Р.С.  Александров Н.Н,  Максимова Т.П. | |
|  |  | Повышение готовности педагогов и учащихся к использованию в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий. | | | | регулярно | администрация, учителя информатики | |
| **3. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.** | | | | | | | | |
| **Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации. | | | | | | | | |
| 1. | Подбор и систематизация необходимого материала для проведения педагогических советов, методических семинаров. | в течение года | | | | Герасимова Л.И. | Создание банка информации. | |
| 2. | Организация и проведение школьного конкурса «Лучшее методическое объединение» | В течение года | | | | Администрация школы | Рейтинг ШМО | |
| 3. | Приобретение методической литературы, учебных программ, программных материалов | в течение года | | | | администрация,  библиотекарь | Пополнение фонда методической литературы. | |
| 4. | Пополнение банка ЦОР, электронных методических пособий | в течение года | | | | Герасимова Л.И. председатели МО | Пополнение банка из опыта работы. | |
| 5. | Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов | в течение года | | | | Герасимова Л.И. председатели МО | Пополнение банка из опыта работы. | |
| 6. | Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей. | в течение года | | | | библиотекарь | Оказание помощи учителям в работе | |
| 7. | Работа с одаренными детьми | Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня. | | | | В течение года | Герасимова Л.И.  руководители МО. | |
|  |  | Совершенствование методов стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся | | | | В течение года | администрация , председатели МО | |
|  |  | «Первые шаги в науку» - школьный конкурс исследовательских работ обучающихся с защитой лучших проектов на школьной научно-практической конференции | | | | апрель-май | председатели МО, учителя-предметники | |