Регистрационный №\_\_\_\_\_ Утверждено:

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Гаврильева/

Педагогическим советом Директор МБОУ «БСОШ им.А.Осипова»

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Согласовано Приказ №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Общешкольным советом родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/председатель совета родителей/

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Бердигестяхская средняя общеобразовательная школа**

**с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»**

**МР «Горный улус»**

**Республики Саха (Якутия)**

**Положение**

**о правилах ведения учета обучающихся**

**МБОУ «БСОШ» не посещающих или систематически пропускающих**

**по неуважительным причинам занятия в школе и обмена информацией с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

с.Бердигестях

**Положение о правилах ведения учета обучающихся МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова» не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе и обмена информацией с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несоверошеннолетних МР «Горный улус».**

1.**Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21. 05.1999г. Уставом МБОУ «Бердигестяхская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова», Постановления межведомственного оперативного совещания при Прокуратуре РС (Я) от 30.09.2010г. «О дополнительных мерах по предупреждению и пересечения преступлений против жизни и здоровья, половой неприкосновенности несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения учета обучающихся МБОУ «Бердигестяхская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова» не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе и обмена информацией с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МР «Горный улус».

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок на общем собрании педагогических работников Школы, согласуется Советом родителей, утверждается директором Школы, который имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

1.5. Один экземпляр настоящего Положения хранится в Школе.

2. Правила организации учета обучающихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе и обмена информацией с учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МР «Горный улус».

2.1. Ежедневный учет посещения обучающимися занятий ведется классными руководителями. В случае пропуска от 1 до 3 дней или отдельных уроков, выясняется причины пропусков у обучающихся или у родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительных причин, об этом предупреждаются зам. директора по ВР, социальные педагоги МБОУ и письменным уведомлением родители (законные представители).

2.2. Обучающиеся- пропускающие без уважительных причин занятия, записываются на индивидуальные консультацию педагогу-психологу.

2.3. После 4 дней пропуска без уважительных причин обучающимися школьных занятий или продолжаются пропуски отдельных предметов, социальные педагоги информируют КДН и ЗП Горного района.

2.4. При переводе обучающегося классный руководитель должен проинформировать секретаря школы, для наведения справки принимающей школы, которая обязана подтвердить письменно о согласии на зачисления.

2.5. На каждого поставленного, на учет заводится индивидуальный план реабилитации и карта учета, не посещающего школу без уважительных причин.

2.6. Социальными педагогами проводится обследования жилищных условий обучающегося, выявляются причины пропусков уроков, занятий.

2.7. Заместитель директора по учебной работе своевременно информирует об обучающихся пропускающих школьные занятия по не уважительным причинам или отдельных предметов, МКУ «УО», еженедельно. Сведения направляются в бумажном и электронном носителе.

2.8. Если выявлены факты не уважительного пропуска в четверть в совокупности 10-15 дней , созывается Малый педсовет Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ(далее Совет профилактики).

2.9. Решением Малого педсовета Совета профилактики несовершеннолетний ставится на внутиришкольный учет.

2.10. Список обучающихся поставленных на внутришкольный учет направляется на КДН и ЗП Горного района.

2.11. Снятия с внутришкольного учета проводится следующим образом:

- ходатайство классного руководителя с указаниям обоснования;

- выносится решение малого педсовета совета профилактики «О снятии с внутришкольного учета».

- с учета снимаются обучающиеся окончившие школы, изменившие место жительство.

2.12. При выявлении фактов жестокого обращения с детьми информируется директор школы, инспектор ПДН и скорая помощь в течение 15 минут с момента обнаружения в любое время суток.

2.13. При обнаружении факта оставления несовершеннолетних без попечения родителей (законных представителей) директор школы информируется моментально, в любое время суток, органы опеки и попечительства Горного района, Управления образования.

2.14. При угрозе безопасности здоровью и жизни обучающегося директор школы информируется моментально в любое время суток, инспектор ПДН, ОВД Горного района, станция скорой помощи Горного района, Управления образования.