Регистрационный №\_\_\_\_\_ Утверждено

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Гаврильева/

Педагогическим советом Директор МБОУ «БСОШ им.А.Осипова»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Согласовано Приказ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Совет обучающихся

Общешкольным советом родителей

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель совета родителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бердигестяхская средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»

МР «Горный улус»

Республики Саха (Якутия)

**Положение**

**об организации работы с обучающимися,**

**условно переведенными в следующий класс и оставленными**

**на повторный год обучения**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Бердигестяхская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов им. А.Осипова»**

с.Бердигестях

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бердигестяхская СОШ с УИОП им. А.Осипова» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, принимается Педагогическим советом (Протокол № 01 от 30.08.2018г.), Правилами приёма в ОУ,  с учетом мнения Совета родителей, совета обучающихся и утверждается приказом директора школы и регулирует организацию работы МБОУ «Бердигестяхская СОШ с УИОП им. А.Осипова» с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не усвоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному или нескольким предметам и не ликвидировавшие в установленный срок.

1.3. Если академическая задолженность не ликвидирована в течении установленного срока, обучающийся по усмотрению родителей (законных представителей) может оставляться на повторное обучение, если есть заключение ПМПК продолжает получать обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК или продолжит обучение индивидуальному учебному плану.

**2. Организация  работы  с  обучающимися,  условно переведёнными,  оставленными на повторный  год**

2.1.  Решение  об  условном  переводе  обучающегося,  повторном  обучении  принимается на заседании педагогического совета и утверждается  приказом  директора  учреждения и  в  письменном  виде  доводится  до  сведения  обучающихся  и  их родителей  (законных  представителей)  в  5-и дневный  срок.

2.2. Учреждение создаёт  условия  для ликвидации  академической  задолженности. С этой целью администрацией школы, учителем-предметником в начале учебного года проводится дополнительная диагностика  для уточнения пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающегося и составляется программа  их ликвидации.

2.3. Программа ликвидации академической задолженности является индивидуальной и реализуется через урок, индивидуально-групповые занятия, самоподготовку обучающегося.

2.4. Для работы  с  обучающимися, условно переведёнными  в  следующий  класс,  приказом  директора  по  школе:

назначаются  учителя,  которые  помогают  обучающимся  ликвидировать  задолженность; занятия  по  усвоению  учебной  программы  соответствующего предмета  в  полном  объёме.  Формы  и  методы  работы  определяются  учителем  самостоятельно в зависимости от  уровня  знаний  обучающихся  и  их  индивидуальных особенностей;

устанавливается время и место проведения  и  расписание  занятий;

форма  ведения  текущего  учёта  знаний  обучающихся;

 сроки  проведения  промежуточного  контроля.

2.5.  Посещение  обучающимися, условно переведенными,  оставленными на повторный  год, учебных  и  дополнительных занятий  находится на  особом  контроле  администрации  школы  и  своевременно  доводится  до  сведения

 родителей (законных  представителей) обучающихся.

2.6.Ответственность  за  своевременное  предоставление информации родителям (законным  представителям)  об  особенностях организации  работы  с  обучающимися,  переведёнными условно,  оставленными на повторный  год, возлагается  на  классного  руководителя.

2.7.  Весь  материал,  отражающий  работу  с  обучающимися,  переведёнными условно,  оставленными  на повторный  год,  хранится  в  школе  до окончания  учебного  года.

2.8. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс,  оставленными на повторный  год, является объектом контроля администрации  школы, регламентируется годовым планом работы учреждения  и  проводится  в  форме административных контрольных  работ, посещений  учебных  и  дополнительных занятий,  анализа  школьной  документации,  рассматривается  на  педагогическом  совете.

2.10. Сроки повторной промежуточной аттестации  обучающихся,  условно  переведённых в  следующий  класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются в  течение  1  четверти текущего  учебного  года.  На  время  проведения  повторной промежуточной аттестации создаётся  комиссия.  Состав  комиссии  и  сроки  проведения  повторной промежуточной аттестации утверждаются  приказом  директора  школы.

2.11. Промежуточная аттестация  для обучающихся,  оставленных на повторный  год,  проводится на общих  основаниях. Сроки  проведения промежуточной аттестации  устанавливаются  педагогическим советом школы.

2.12.  В интересах обучающегося устанавливаются ранние сроки аттестации (в первой четверти) для обеспечения успешного освоения программ следующего класса.

2.13. По результатам промежуточной  аттестации педагогический  совет  учреждения принимает  решение:  окончательный  перевод  обучающихся  в  следующий  класс, оставляется на повторное обучение, если имеется заключение ПМПК продолжает получать обучение по адаптированной образовательной программе на основании рекомендации ПМПК или продолжит обучение индивидуальному учебному плану.

2.14. На  основании  решения  педагогического  совета директор  школы  издаёт  приказ,  который  в  письменном  виде  доводится  до  сведения  обучающихся  и  их родителей  (законных  представителей)  в  5-х  дневный  срок.

**3.  Оформление документов  обучающихся,  условно переведенных  в  следующий  класс,  оставленных  на  повторный  год.**

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета.

3.2. Директор школы создает условия обучающимся для ликвидации академической заложенности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3.  Запись  об  условном  переводе  в  следующий  класс,  повторном  обучении и  отметки  по  предметам  за  год  вносятся  в  классный  журнал,  дневник  и  личное  дело  обучающегося  классным  руководителем.

3.4.  Обучающиеся,  условно переведённые  в  следующий  класс,  оставленные  на  повторный  год,  в  отчёте  указываются  в  составе  того  класса,  в  который  переведены  условно,  оставлены  на повторный  год.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.

3.6. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, педагогический совет школы принимает решение об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.