Регистрационный №\_\_\_\_\_ Утверждено:

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Гаврильева/

Педагогическим советом Директор МБОУ «БСОШ им.А.Осипова»

Советом школы

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

 Приказ №\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бердигестяхская средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»

МР «Горный улус»

Республики Саха (Якутия)

**Положение**

**о комиссии по решению спорных вопросов по результатам**

**промежуточной и итоговой аттестации в**

**МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова»**

с.Бердигестях

**Положение
о комиссии по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации**

**в МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации (далее – Комиссия) МБОУ «Бердигестяхская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»(далее – Школа) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Комиссия назначается решением педагогического совета Школы в количестве 5 человек из членов руководства Школы или председателей соответствующего методического объединения или научно-методического совета Школы, учителей-предметников и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, настоящим Положением, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), установленными критериями оценки освоения общеобразовательных программ и иными локальными актами Школы.

**2. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

* организации обучения по индивидуальному плану;
* разрешения конфликтной ситуации, связанной с объективным оцениванием учителем знаний учащихся Школы по учебным предметам в ходе промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. Комиссия для решения отдельных вопросов обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Комиссия для получения правомерного решения использует различные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с оценкой знаний по учебным предметам в ходе текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации;
* сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания по учебным предметам в ходе текущего контроля, промежуточной или итоговой аттестации.
* Решение о создании предметной комиссии принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
* запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
* рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Решение Комиссии подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на заседаниях Комиссии;
* принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

* принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
* давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год совету Школы и хранятся в документах совета Школы три года.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

 **Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.**

**О комиссии по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова»**

В целях разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путём доказательного разъяснения и принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

Приказываю:

1. Оленову М.П.- председатель
2. Павлову В.А.-член
3. Маркову Р.И.-член
4. Евстафьеву С.В.-член
5. Слепцову Т.В.-член

 Директор школы: Гаврильева А.А.