Регистрационный №\_\_\_\_\_ Утверждено

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Гаврильева/

Педагогическим советом Директор МБОУ «БСОШ им.А.Осипова»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Советом школы Приказ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г

Согласовано

Советом ученического самоуправления

Общешкольным советом родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель совета родителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Бердигестяхская средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»

МР «Горный улус»

Республики Саха (Якутия)

**Положение о формах и порядке**

**проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

**МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова» МР «Горный улус»**

с.Бердигестях

**Положение**

**о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова»**

**МР «Горный улус» РС (Я)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «БСОШ с УИОП им.А.Осипова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок проведения всех видов внутренней аттестации обучающихся Школы, сопровождающих освоение обучающимися Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на Управляющем совете Школы, педагогическом совете Школы, согласовывается Советом родителей, Советом обучающихся утверждается директором Школы, которые имеют право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5.Аттестация обучающихся проводится Школой в целях:

* повышения ответственности каждого педагогического работника за результаты реализации преподаваемого учебного предмета в соответствии с утверждённой рабочей программой;
* учёта планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в рамках учебного года или курса в целом;
* установления в процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования уровня фактических знаний, умений, навыков их полнота, правильность, точность, прочность, связь с жизнью, умение применять их на практике, а также устная, письменная, графическая, практическая формы их выражения;
* контроля за выполнением педагогическими работниками Школы рабочих программ по учебным предметам.

1.6. Аттестация обучающихся Школы, сопровождающая освоение ими основных общеобразовательных программ, включает в себя:

* промежуточную аттестацию;
* итоговую аттестацию;
* государственную итоговую аттестацию.

1.7. Промежуточная аттестация, включающая в себя оценивание результатов освоения обучающимися Школы учебных предметов образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), подразделяется на текущий контроль успеваемости и годовую аттестацию обучающихся Школы.

1.8.Основной государственный экзамен, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего, является обязательной и включает в себя оценивание результатов освоения обучающимися Школы всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за весь период их обучения по образовательным программам основного общего (нормативный срок освоения 5 лет).

1.9. Итоговая аттестация основного общего образования проводится:

в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы для обучающихся Школы, а также для обучающихся Школы, освоивших образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к ОГЭ;

1.10.Единый государственный экзамен является завершающим освоение основных образовательных программ среднего общего, является обязательной включает оценивание результатов освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины за весь период их обучения по образовательным программам среднего общего образования(нормативный срок освоения 2 года)

1.11. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.12. Промежуточная аттестация и итоговая аттестация обучающихся Школы осуществляется в письменной форме, устной форме и в форме выполнения практических заданий:

а) в письменной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, переводного письменного экзамена, выполнения рисунков, схем, чертежей и т.д.

В целях проверки знаний обучающихся используются и краткие письменные, и графические работы, на которые отводится 10–15 минут.

б) в устной форме промежуточная аттестация (текущий контроль успеваемости и годовая аттестация) и итоговая аттестация проводятся в виде переводного экзамена, защиты реферата, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, итогового опроса и т.д.

в) при проведении практической проверки проверяется умение обучающихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

1.13. Обучающимся Школы выставляются итоговые отметки по учебным предметам учебного плана Школы по результатам промежуточной аттестации в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта за три дня до окончания учебного года, четвертные – за два дня до начала каникул.

1.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которую обучающиеся Школы обязаны ликвидировать в пределах одного года с момента её образования.

1.16. Обучающиеся Школы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

1.17. Обучающиеся Школы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.18. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1. **Промежуточная аттестация**

2.1.Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, зачетное оценивание знаний обучающихся, и годовую, включающую в себя экзамены, контрольные работы, тестирования за учебный год.

2.2.Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.3.Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается индивидуально административным советом по согласованию с родителями обучающегося. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Результаты работ обучающихся контрольного характера выставляются в журнал в течение недели.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы

2.4.1. Текущему контролю успеваемости, включающему в себя поурочное, тематическое, четвертное и полугодовое оценивание результатов учёбы, подлежат обучающиеся всех классов Школы:

* 2-9-х классов с недельной нагрузкой более 1 часа по четвертям;
* 10-11-х классов – по полугодиям;
* 5-9-х классов по полугодиям по предметам с недельной нагрузкой 1 час в неделю.

2.4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.4.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-8-х, 10-х (далее – переводных) классах и 9-х, 11-х (далее – выпускных) классов проводится в формах, указанных в п. 1.9, 1.10, настоящего Положения, и определяется учителем с учётом контингента, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.4.4. Тексты для проведения текущего контроля успеваемости по учебным предметам, проводимого в письменной форме по четвертям и полугодиям, составляются учителем с учётом содержания рабочих учебных программ.

Избранная форма текущего контроля успеваемости за четверть или полугодие включается учителем в рабочую программу.

2.4.5. Успешность освоения учебных программ, обучающихся со 2 по 11 класс определяется как качественной оценкой «зачтено», «не зачтено», так и по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «2» (не учил). Оценки за тематические проверочные работы (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, лабораторные работы выставляются в журнал в виде отметок «5», «4», «3», «2» (в зависимости от процента, который высчитывается от максимального балла выполнения контрольной работы).

Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Качество освоения программы (выполнения работы) | Уровень достижений | Отметка в пятибалльной балльной шкале |
| 85% - 100% | Высокий | «5» |
| 65% - 84% | Повышенный | «4» |
| 30% - 64% | Базовый (необходимый) | «3» |
| Менее 30% | Пониженный | «2» |

По итогам четверти в журнал выставляется отметка в пятибалльной шкале, в зависимости от процента освоении обучающимся образовательной программы. Он вычисляется, исходя из нахождения среднего значения результатов выполнения тематических и итоговых работ.

Итоговая оценка по предметам выставляется, исходя из нахождения среднего значения результатов учебных четвертей (полугодий). В личном деле выставляется отметка по пятибалльной шкале.

2.4.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими знания, навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся, а так же в электронный журнал класса.

2.4.7. Порядок выставления отметок за письменные работы:

* отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
* отметка за творческие работы по предметам в 5-9-х классах – не позже чем через неделю после их проведения;
* отметка за сочинение в 10-11-х классах – не более чем через 14 дней;
* отметка за изложение в 9-х классах – не более чем через неделю;
* отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классе – не более чем через неделю.

Отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.4.8.Обучающиеся 2-11-х классов аттестуются по всем учебным предметам учебного плана по окончании четверти и полугодия.

2.4.9. При выставлении четвертных или полугодовых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимся в течение четверти или полугодия по определённой теме, при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

в) Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

г) Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 - при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

2.4.10. Обучающийся считается не аттестованным по учебному предмету, если он не имеет необходимого минимума оценок.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются.

2.4.11. Вопрос об аттестации обучающихся, указанных в п. 2.1.9. настоящего Положения решается в индивидуальном порядке администрацией Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей) предоставляется возможность аттестоваться в течение каникул.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по учебному предмету.

2.4.12. Обучающиеся Школы, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

2.4.13. Обучающиеся Школы, временно проходящие обучение в больницах, санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4.14. Отметки обучающимся Школы за четверть (полугодие) по учебным предметам выставляется на основе текущих письменных и устных результатов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков за два дня до начала каникул.

2.4.15. Неудовлетворительные результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

2.4.16. Классные руководители результаты текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В случае неудовлетворительных результатов текущей аттестации (за четверть или полугодие) по одному или нескольким учебным предметам родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются о возникновении академической задолженности в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.4.17. Обучающиеся Школы обязаны ликвидировать академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам в течение текущего учебного года, в сроки, определяемые Школой.

**2.5. Годовая аттестация обучающихся**

2.5.1. Годовая аттестация включает в себя оценивание степени и уровня освоения обучающимися переводных классов Школы образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по результатам экзаменов, собеседований, тестирования и контрольных работ за текущий учебный год.

2.5.2. На годовой аттестации по учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся переводных классов планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, глубина и прочность знаний, умений и навыков, приобретённых в процессе освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год.

2.5.3. Педагогический совет Школы принимает решение:

а) в каких переводных классах будет проводиться годовая аттестация в текущем учебном году;

б) в каких формах будет проводиться годовая аттестация;

в) определяет количество учебных предметов для прохождения годовой аттестации (не более трех). Один из учебных предметов вправе выбрать обучающийся Школы.

Решение педагогического совета в обязательном порядке доводится до сведения обучающихся переводных классов и их родителей (законных представителей).

Обучающиеся Школы переводных классов могут аттестоваться ещё по одному или двум предметам по своему выбору с целью повышения годовой отметки по учебному предмету.

2.5.4. Тексты для проведения годовой аттестации в переводных классах составляются учителем с учётом отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и утверждаются на методобъединениях или научно-методическом совете Школы (далее – МО или НМС).

В контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) по учебным предметам включаются как теоретические вопросы, так и практические задания.

2.5.5. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов Школы, в том числе обучающиеся, имеющие академическую задолженность, возникшую по результатам текущей аттестации, по одному или нескольким учебным предметам.

2.5.6. Годовая аттестация обучающихся переводных классов Школы осуществляется в конце учебного года, проводится в формах, указанных в п.1.9 настоящего Положения, включает в себя:

а) для обучающихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования:

– проверку навыков чтения;

– письменную контрольную работу по русскому языку и математике;

– контрольную работу по окружающему миру в 4-х классах;

б) для обучающихся, обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования:

– письменную контрольную работу по русскому языку и математике;

– устную аттестацию по учебным предметам учебного плана в переводных классах; (классы и количество учебных предметов определяются Школой самостоятельно)

– сдачу нормативов по физической подготовке в 5-11 классах.

аттестация в виде устного тестирования или устного экзамена по билетам, проводится в виде ответов на вопросы, сформулированные в тестах или билетах, выполняет предложенные практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

аттестация в виде собеседования, проводится в виде пересказа без подготовки по одной из ключевых тем курса или ответа на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее готовятся и объявляются обучающимся). Собеседование проводится с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

Аттестация в виде защиты рефератов или защиты проекта, проводится с учётом рекомендаций учителя или научного руководителя, на избранную проблему и с выводами по теме реферата или проекта.

Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат или проект представляется обучающимся на рецензию учителю или научному руководителю.

Комиссия на защите реферата знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет отметку обучающемуся после её защиты.

2.5.7. Учебный год в переводных классах, обучающихся в профильных классах, заканчивается обязательной годовой аттестацией по профильным учебным предметам.

2.5.8. Годовая аттестация в переводных классах проводится в Школе в последние десять дней учебного года, с учётом того, что изучение тем учебного плана к этому сроку заканчивается.

2.5.9. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором Школы. Расписание вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

2.5.10.На период проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора Школы.

2.5.11. От годовой аттестации в любой форме освобождаются следующие обучающиеся переводных классов Школы:

* по уважительной причине;
* обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
* на основании решения педагогического совета Школы за отличные и хорошие успехи в изучении учебных предметов.

2.5.12. Обучающиеся, заболевшие в период годовой аттестации за текущий учебный год, могут быть либо освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или от всех контрольных мероприятий, либо сроки итоговой аттестации им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет Школы.

2.5.13. Годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому приказом директора Школы.

Расписание годовой аттестации, проводимой в устной форме, вывешивается за неделю до её начала, график годовой аттестации, проводимой в письменной форме, – в начале мая месяца.

2.5.14. Годовую аттестацию проводит учитель, преподающий соответствующий учебный предмет в данном классе в присутствии 1-2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав Комиссий утверждается приказом директора Школы.

2.5.13.Результаты годовой аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе:

* в устной форме – в день проведения годовой аттестации по соответствующему учебному предмету;
* в письменной форме – до начала годовой аттестации по следующему учебному предмету.

Результаты годовой аттестации выставляются в классный журнал в балльном оценивании.

2.5.15. Обучающиеся Школы, получившие на годовой аттестации неудовлетворительную отметку по тому или иному учебному предмету, допускаются до сдачи годовой аттестации по другим учебным предметам.

Обучающиеся Школы, получившие на годовой аттестации по тому или иному учебному предмету неудовлетворительные отметки, имеют право повторной пересдачи по этим предметам в июне, но не ранее чем через две недели после окончания учебного года. В случае пересдачи материал составляет учитель.

Обучающиеся, получившие при повторной пересдаче неудовлетворительную отметку по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.5.16. Итоговая отметка по учебному предмету, спецкурсу выставляется учителем на основе отметок за текущий учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой аттестации в переводных класса.

2.5.17. Предметы, выносимые на переводные экзамены для обучающихся 5-8, 10 классов, определяются педсоветом.

2.5.18.Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе в день сдачи устного экзамена или на следующий день после сдачи письменного экзамена.

2.5.19.Пересдача экзамена проводится в срок до 10 июня.

2.5.20. Форму проведения экзамена выбирает учитель. Экзаменационные материалы составляются учителем, согласовываются с заведующими методических объединений и МО учителей предметников, утверждаются директором.

2.5.21.Обучающиеся, не согласные с отметкой, выставленной экзаменационной комиссией, имеют право подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии в течение 3 -х дней с момента объявления результатов экзамена.

**3. Итоговая аттестация**

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и включает в себя соответственно оценивание предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет) или основной образовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года)с учётом общих требований федерального государственного стандарта и специфики изучаемых предметов, входящих в состав предметных областей.

3.2. Предметом итоговой аттестации освоения обучающимися Школы основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, необходимых для продолжения образования.

3.3. При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися Школы основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования учитываются сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

3.4. Итоговая аттестация результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования включает две составляющие:

а) результаты промежуточной аттестации обучающихся Школы, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования;

б) результаты государственной итоговой аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения  основной образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования.

**4. Государственная итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.2. К ОГЭ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

4.3.Выбранные обучающимся учебные предметы, форма (формы) ОГЭ указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4.4.Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ОГЭ, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов, на основании (Приказ Министерства образования РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394  
“Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования”).

4.5.Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.6.Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.7. К государственной итоговой аттестации (ЕГЭ) допускается обучающийся Школы, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.8. Обучающиеся Школы, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

* основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
* среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.10. Обучающимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимися в соответствии с учебным планом, МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова» одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по установленному Школой образцу.

**5.    Перевод обучающихся**

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет Школы.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по любому количеству учебных предметов, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, допустившие академическую задолженность при отсутствии уважительных причин, обязаны её ликвидировать в определённые сроки.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, имеющего академическую задолженность, обязаны осуществить контроль за своевременностью её ликвидации и обеспечить получение ребёнком общего образования.

5.4. Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимся академической задолженности.

На основании заявления родителей (законных представителей) приказом директора Школы устанавливается срок и форма ликвидации академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные Школой сроки академической задолженности, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, администрация Школы.

6.2.   Обучающиеся Школы имеют право:

* на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
* на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
* на информацию о сроках аттестации;
* на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Школы);
* в случае непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам или при наличии академической задолженности на перевод в следующий класс;
* на обращение в школьную комиссию по решению спорных вопросов по результатам промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ «БСОШ им.А.Осипова» в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации.

6.3.  Обучающиеся Школы обязаны:

* проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин;
* в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Школы;
* ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям), являющиеся академической задолженностью, не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.4.  Родители (законные представители) обучающегося Школы имеют право:

* на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
* знакомиться с локальными нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
* знакомится с результатами промежуточной аттестации своих детей;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации своих детей в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.5.  Родители (законные представители) обучающегося Школы обязаны:

* соблюдать порядок промежуточной аттестации;
* корректно и вежливо относиться к педагогическим работникам Школы, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка;
* осуществлять контроль успеваемости своего ребёнка, результатов его аттестации;
* обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в случае её возникновения.

6.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

* разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
* проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебный программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

* использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
* оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

* доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

**7. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы**

7.1. Экзаменационные материа­лы для проведения годовых переводных экзаменов: экзаменационные билеты, задания практической час­ти устного экзамена, тексты письменных работ, тексты для чтения и темы бесед по ино­странному языку, тематика ре­фератов, тесты с критериями оценки и др. - составляются педагогическим работником Школы с учётом требований федерального госу­дарственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, программных требо­ваний, профильности классов, рекомендаций Министерства об­разования PФ и других государ­ственных нормативных документов и согласовываются с руководителем методического объединения .

7.2. За месяц до начала проме­жуточной аттестации аттестационные материалы утверждают­ся приказом директора Школы.

7.3. Экзаменационные и итого­вые отметки заносятся в прото­кол, который подписывается эк­заменующим учителем, ассис­тентом и утверждается в день проведения экзамена председа­телем экзаменационной комис­сии по промежуточной аттеста­ции обучающихся Школы.

7.4. По окончании промежуточной аттестации обучающихся протоколы переводных экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и хранятся в Школе пять лет.

7.5. Письменные аттестационные работы сдаются заместите­лю директора школы после про­ведения экзамена и выдаются им для проверки.

7.6. По окончании промежуточной аттестации обучающихся экзаменационные работы и материалы к экзаменам сдаются в архив шко­лы и хранятся там один год.

**8. Сроки повторной аттестации**

8.1. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, по которым они не сдают переводного экзамена, или непрошедшие промежуточной аттестации по неуважительной причине, занимаются с учителем дополнительно в течение трёх недель по учебным предметам, по которым имеют отметку «2». 19–20 июня для них проводится переэкзаменовка по этому предмету комиссией, назначаемой приказом директора Школы;

8.2. Обучающиеся 2-8-х и 10-х классов, заболевшие в период экзаменационной сессии или получившие не более двух неудовлетворительных отметок на экзаменах, сдают пропущенные экзамены (пересдают их) в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии в период с 31 мая по 9 июня. По ходатайству классного руководителя или учителя решением педагогического совета Школы обучающиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены от сдачи пропущенных экзаменов.