Регистрационный №\_\_\_\_\_ Утверждено

Принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Андреев Н.В./

Общим собранием трудового коллектива Глава МР «Горный улус» РС (Я)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г Постановление №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Согласовано

Общешкольным советом родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель совета родителей

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Бердигестяхская средняя общеобразовательная школа**

**с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»**

**МР «Горный улус»**

**Республики Саха (Якутия)**

**Положение**

**Об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бердигестяхская средняя общеобразовательная школа**

**с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова»**

**МР «Горный улус» РС (Я)**

с.Бердигестях

1. **Основные положения**

1.1.Положение «Об Управляющем Совете школы» МБОУ «Бердигестяхская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов им.А.Осипова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции о правах ребёнка Организации Объединенных Наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», с Конституцией (Основной закон) Республики Саха (Якутия), Закон Республики Саха (Якутия) от 13.07.2005г. 259-З№ 525-III «О взаимодействии органов государственной власти и органов местного самоуправления РС(Я) с общественными объединениями», Закон РС(Я) от 08.12.2005г. 303-З №613-III «О попечительской деятельности» в РС(Я), закон РС(Я) от 19.02.2009г. №666-З №215-IV «О государственной – общественном управлении в сфере общего образования в РС(Я)», и другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «БСОШ с УИОП им.А.Осипова» (далее учреждение).

1.2.Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения (далее -Совет) является государственно-общественным коллегиальным органом самоуправления, формируемый из представителей участников образовательной деятельности, а также граждан, представителей их общественных объединений и решающий в соответствии с уставом образовательного учреждения вопросы, относящиеся к его полномочиям.

1.3.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании» и другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4.Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, на Совете Родителей и утверждается директором школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе в установленном пунктом 1.4. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6.Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете. Исключением является работа секретаря Совета, труд которого оплачивается в обязательном порядке.

**II. Численность состава Совета, порядок его формирования**

2.1. В состав Совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования в количестве 3 человек;

б) избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 2 человек;

в) избранные представитель обучающихся в количестве 1 человек;

г) директор учреждения.

д) председатель первичного профсоюзного комитета;

ж) представитель Учредителя;

е) 2 человека, кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

2.2.Общая численность Совета: 11 (определяется Уставом). Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей ступени среднего основного и полного общего образования), кооптированные члены.

2.3.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего собрания избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

2.4.В состав Совета входят 1 представитель обучающихся. Член Совета из числа обучающихся избираются общим собранием Совета обучающихся.

2.5.Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем трудовом собрании работников данного Учреждения.

2.6.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

2.7.Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

2.8.Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.9. На первом заседании Совета назначается секретарь Совета, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избираются временно исполняющий обязанности Председателя Совета и его заместитель.

После первого заседания Совета и.о. Председателя Совета направляет список членов директору школы.

2.10. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

2.11. Совет в течение одного месяца после первого своего заседания кооптирует в свой состав членов из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

2.12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) членов Совета, определенной Уставом учреждения.

2.13. Выборы члена Совета из числа, обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

2.14. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся- представители обучающихся на ступени среднего основного и полного общего образования школы.

Не могут быть членами Совета:

-лица, которым педагогическая деятельность, запрещена по медицинским показаниям;

-лица, лишенные родительских прав;

-лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

-лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1. **Основные задачи Совета.**

3.1.Определение основных направлений (программы) развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;

3.2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений и граждан, проживающих на территории муниципального района «Горный улус (район)», на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

3.3.Участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

3.4.Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3.5.Общественный контроль рационального и эффективного использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6.Взаимодействие с учредителем, Советом по образованию муниципального района «Горный улус (район)», Управлением образования муниципального района «Горный улус (район)» в формировании коллегиального органа управления общеобразовательным Учреждением и осуществление общественного контроля за его деятельностью, осуществления контроля над деятельностью директора учреждения.

3.7.Контроль соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.8. Управляющий Совет имеет право утверждать программу развития Учреждения, локальные акты Учреждения, правила для обучающихся, структуру Учреждения по представлению директора, бюджет Учреждения.

3.9. Управляющий Совет принимает решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы в уставе Учреждения.

**IV. Полномочия Совета.**

К полномочиям Управляющего Совета образовательного учреждения Законом Республики Саха (Якутия) закреплены следующие действия:

4.1.участвует в разработке образовательных программ по соответствующим уровням на предстоящий учебный год, вносит предложения в программу развития учреждения;

4.2. принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и педагогических работников, определяет источники финансирования затрат на ее приобретение.

4.3. Утверждает положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения;

4.4.Утверждает распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения;

4.5. Привлекает средства для нужд Учреждения

4.7.Согласовывает режим работы учреждения;

4.8.Содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.9.Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников и, принимает меры по их улучшению;

4.10.Осуществляет контроль за соблюдением общих требований к приему граждан в учреждение, а также к переводу их в другие учреждения;

4.11.Осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

4.12.Участвует в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, укрепления здоровья обучающихся и принимает меры по созданию необходимых условий;

4.13. Участвует в осуществлении контроля качества образования;

4.14. Согласовывает по представлению директора учреждения после одобрения педагогическим советом учреждения компонента учреждения Учебного плана, профильных направлений обучения.

4.15. Вносит директору учреждения предложения в части:

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- развития воспитательной работы в учреждении.

4.16. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.17. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществление защиты прав и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения.

4.18. Ходатайствует при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством перед Управлением образования МР «Горный улус (район)» о расторжении трудового договора с директором учреждения.

4.19. Утверждает ежегодный публичный отчет, по итогам учебного и финансового года директора учреждения.

4.20.Разрешение конфликтных ситуаций.

**V. Права и обязанности членов Совета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Права** | | **Обязанности** | | **Примечания** | |
| Участвовать в обсуждении и принятии решения Совета. | | Регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины. | | Если вы не посещаете заседания Совета без уважительных причин, то можете быть выведены из его состава по решению Совета. | |
| Открыто выражать собственное мнение на заседании Совета. | | Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам. Школьные управляющие -родители должны уважать профессиональное мнение директора и работников Учреждения. | | Если Ваше мнение расходится с мнениями коллег, оно может быть по Вашему требованию зафиксировано как особое мнение в письменной форме и приобщено к протоколу заседания Совета. | |
| Досрочно выйти из состава Совета. | | Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета. | | Ваше желание должно быть выражено в письме на имя председателя Совета. | |
| Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу. | | Заботиться об информировании всех участников  образовательной деятельности о планах и решениях Совета. | |  | |
| Инициировать проведение заседания Совета, по любому вопросу, находящемуся в его компетенции. | | Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса. | | Информация может быть затребована как в письменном виде, так и в форме консультации. | |
| Инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом. | | В качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета. | |  | |
| Представлять Учреждение в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета. | | Соблюдать конфиден­циальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников Учреждения или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся Учреждения вне Совета. | | По соответствующему поручению Совета, а в необходимых случаях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета. | |
| Участвовать в заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса. | | Стараться больше узнать об устройстве школьной жизни, об организации в Учреждении образова­тельного процесса. | |  | |
| Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки Совета. | | Стремиться изучать и выражать позицию всего сообщества (родителей, учащихся, работников Учреждения), а не отдельных групп (которые Вас выдвинули или которые за вас голосовали). В случае несовпадения интересов Вашей группы с интересами Учреждения отдавать приоритет последним. | | Подготовке школьного управляющего должны содействовать региональные и муниципальные органы управления. | |
| Право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете. | | Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если вы родитель, интересов Вашего ребенка). | | Расходы (но не оплата работы в Совете) могут быть возмещены по решению Советами только из внебюджетных источников Учреждения. | |

**VI. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

6**.**1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета тайным голосованием из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета. Председатель Совета избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий Совета.

6.2.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений. Может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения)

6.3.В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

6.4.Для ведения текущих дел Совета по согласованию с Советом, приказом директора Учреждения назначается секретарь Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение делопроизводства Совета. Секретарю устанавливается оплата в размере 15% оклада работника разряда в месяц по приказу директора Учреждения на основании решения Совета.

6.5.В регламент работы секретаря Совета входит обеспечение заседаний Совета необходимыми материалами, подготовка аналитических, справочных и других материалов, оформление принятых Советом решений при содействии администрации Учреждения и работа со средствами массовой информации.

* 1. По решению Совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов управляющего совета.
  2. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член управляющего совета, и проводит довыборы состава управляющего совета. Любой член управляющего совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.
  3. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.
  4. Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов управляющего совета.
  5. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
  6. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
  7. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.
  8. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.
  9. Совет имеет право утверждать программу развития Учреждения, локальные акты Учреждения, правила для обучающихся, структуру Учреждения по представлению руководителя Учреждения, бюджет Учреждения.
  10. Совет принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы в уставе Учреждения.

**VII. Комиссии Совета.**

7.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений (постановлений), а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности Учреждения, для более тесной связи с участниками образовательной деятельности, с общественностью Совет создает постоянные и временные комиссии:

7.2.По основным направлениям деятельности Совета создаются:

* + 1. Нормативно-правовая постоянная комиссия;
    2. Финансовая постоянная комиссии;
    3. Постоянная комиссия по работе с жалобами и предложениями.
  1. По мере необходимости, для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в полномочия Совета создаются временные комиссии (краткосрочные).
  2. Совет на своем заседании принимает решение о создании той или иной комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета, утверждении ее персонального состава и регламента работы.
  3. К работе комиссий могут быть привлечены специалисты со стороны ипредставители общественности, органов самоуправления с правом совещательного голоса на заседаниях Совета и комиссий.
  4. Комиссии разрабатывают регламент своей работы и представляют на утверждение Совета.

7.7.По рассматриваемым вопросам комиссии принимают предложения, которые носят рекомендательный характер.

**VIII. Организация работы Совета.**

8.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

1. Кроме Председателя и его заместителя правом созывать заседания Совета обладают директор Учреждения и представитель Учредителя, а также требование не менее 25% членов Совета.
2. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения. На первом заседании Совета избираются председатель и его заместитель, и секретарь Совета.
4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дня до заседания Совета.
5. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.
6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.
7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.9.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

* 1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством голосов и оформляются в виде решения Управляющего Совета.
  2. На заседании Совета ведется протокол.
  3. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

-Место и время проведения заседания;

-Фамилия, имя, отчество каждого присутствующего на заседании;

-Повестка дня;

-Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, ---Принятые Советом решения.

8.14.Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.15. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.16. В случае несогласия директора с решением Совета или несогласия Совета с решением директора, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, решение по спорному вопросу принимает Учредитель.

8.17. Организационно - техническое, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов для работы Совета, организация рабочих условий для секретаря Совета и его содержание возлагается на руководителя Учреждения (при необходимости - при содействии Учредителя, попечителя).

8.17.Члены совета работают на общественных началах, безвозмездно

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доход деятельности либо из иных внебюджетных средств школы. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

8.18. заседания у совета проводятся по мере необходимости, график заседаний утверждается управляющим советом;

* 1. решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов;
  2. по приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании;
  3. каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

**IX. Заключительные положения**

9.1.Учредитель учреждения вправе распустить Совет, если: Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода; Систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

1. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.
2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном в пунктах раздела II настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.